

REGULAMIN SZKOŁY TAŃCA DANCE MANIA



Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z usług Dance Mania (dalej: „Szkoła”), prowadzonego przez Fundację Klub Sportowy Dance Mania reprezentowaną przez prezesa zarządu - Ewę Szczepańską z siedzibą w Świdnicy, przy ul. Bogusza Stęczyńskiego 19/28, NIP: 8842831326 (zwana dalej: „Firmą”).

Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Przedsiębiorców korzystających z serwisu internetowego: <https://www.ardancemania.pl/> oraz Dance Mania (dalej: „Szkoła”). Określa zasady korzystania z Dance Mania, serwisu internetowego oraz zasady i tryb zawierania Umów z Klientem na odległość za pośrednictwem serwisu internetowego.

Zajęcia prowadzone są w ramach klubu sportowego Fundacji Dance Mania. Działalność klubu reguluje regulamin klubu sportowego. Członkowie klubu korzystają z zajęć Fundacji Dance Mania i jej działalności w ramach wnoszonej opłaty członkowskiej. Każdorazowo, kiedy mowa o klientach lub uczestnikach zajęć należy przez to rozumieć także członków klubu sportowego.

§1. DEFINICJE

1. **Sprzedawca** – Fundacja Klub Sportowy Dance Mania reprezentowana przez prezesa zarządu - Ewę Szczepańską z siedzibą w Świdnicy, przy ul. Bogusza Stęczyńskiego 19/28, NIP: 8842831326.
2. **Klient** – osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia oraz jej Opiekun, która zawarła umowę ze Sprzedawcą poprzez zakup członkostwa.
3. **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Klienta lub przedstawiciel ustawowy Klienta pełnoletniego o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
4. **Umowa** – umowa zawarta ze Sprzedawcą na korzystanie z usług Szkoły, której integralną częścią są postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. **Konsument** - należy przyjąć, że jest to Klient w formie osoby fizycznej zawierająca ze Sprzedawcą umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. **Przedsiębiorca o cechach konsumenta** - należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z działalnością zawodową zamawiającego
7. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu
8. **Członkostwo** – abonament uprawniający Klienta Szkoły do korzystania z oferty placówki.
9. **Oświadczenie/Karta rejestracyjna** – dokument akceptowany przed pierwszym treningiem.
10. **Serwis** - serwis internetowy wraz ze sklepem prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym: <https://www.ardancemania.pl/>
11. **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Serwisu internetowego), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
12. **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.
13. **Konto** - konto Klienta w Serwisie, są w nim gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Serwisie.
14. **Formularz rejestracji** - formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający utworzenie Konta.
15. **Formularz zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Serwisie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybranie Produktów oraz określenie warunków Umowy, w tym sposobu płatności.
16. **Produkt** - dostępna w Serwisie usługa będąca przedmiotem Umowy między Klientem a Sprzedawcą.
17. **Logowanie** – potwierdzenie tożsamości Klienta zarejestrowanego poprzez podanie adresu e-mail i hasła.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Każda osoba, która przebywa w placówce musi posiadać ważne członkostwo. W przypadku nieposiadania członkostwa upoważniającego do wejścia na teren Szkoły jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każde członkostwo określa precyzyjnie czas oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych terminach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.
2. Dance Mania świadczy usługi w zakresie lekcji tańca (indywidualne i grupowe), kursów dla dzieci i dorosłych, formacji tanecznych oraz organizacji półkolonii i wyjazdów na obozy taneczno - rekreacyjne oraz inne zajęcia sportowo-rekreacyjne. Z usług świadczonych przez Dance Mania mają prawo korzystać wszyscy chętni, na zasadach określonych w poniższym regulaminie.
3. Otrzymanie dostępu do korzystania ze Szkoły jest równoznaczne z wykupieniem w serwisie internetowym wybranego członkostwa – zgodnie z obowiązującym cennikiem, podpisaniem akceptacji regulaminu przez Klienta Szkoły, który otrzymał oświadczenie wraz z kartą zdrowia. Klient, który korzysta ze Szkoły lub przystępuje do zajęć deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował oraz podpisał regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.
 - a. Klienci akceptują oświadczenie akceptacji regulaminu oraz kartę zdrowia zaznaczając checkbox na stronie internetowej przy zakupie członkostwa, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację.
 - b. Klient Szkoły zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Szkoły o zmianie danych osobowych.
 - c. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
 - d. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.
4. Trener/recepcjonista ma prawo nie wpuścić klienta do Szkoły na zajęcia, których wcześniej nie opłacił:
 - a. Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren Szkoły lub niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych klientów.
 - b. Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć czy przebywania Klienta na zajęciach.
5. Dance Mania informuje, że zgodnie z art. 59a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 Nr 199 poz. 1175 t.j.) przyjmuje płatność jedynie w formie bezgotówkowej, z uwagi na dopuszczalne ustawowo wyłączenie, które wypełnia. Przed dokonaniem zakupu klient miał możliwość zapoznania się z warunkami płatności za usługi. Akceptując regulamin, klient jest świadomy charakteru prowadzonej działalności, która wpływa na warunki płatności.
6. Zajęcia w Dance Mania odbywają się w oparciu o Kalendarz Roku Szkolnego ogłoszony przez Ministra Edukacji Narodowej na bieżący rok szkolny - jest to związane z pracą naszych instruktorów na wypoczynkach dzieci i młodzieży.
7. Pierwszy miesiąc od daty podpisania umowy (akceptacji regulaminu)) stanowi okres próbny, należy tylko poinformować prowadzącego o ewentualnej rezygnacji lub wysłanie maila do Dance Mania (dancemania.ar@gmail.com).
8. Za okres wypowiedzenia umowy w następnych miesiącach jej trwania uważa się termin 30 dni od daty wpłynięcia do Dance Mania pisemnego lub mailowego (dancemania.ar@gmail.com) zawiadomienia o rezygnacji z zajęć.
9. Zajęcia nie odbywają się w następujące dni:
 - a. święta państwowe lub kościelne (zaznaczone w kalendarzu powszechnym kolorem czerwonym);
 - b. wakacje letnie (lipiec, sierpień);
 - c. ferie świąteczne oraz ferie zimowe – chyba, że instruktor uzgodni z grupą inaczej.

10. Szkoła informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Zajęcia prowadzone w Szkole, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
11. Szkoła nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klient Szkoły deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa. Klient Szkoły taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.
12. Trener w Dance Mania prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą. Klient przyjmuje to do wiadomości, oświadczając jednocześnie, że nie wpływa to na jego decyzje zakupową co potwierdza podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
13. Zajęcia odbywają się na sali lustrzanej Dance Mania, przy ul. Równej 13a/3 w Świdnicy.
14. W przypadku zdarzeń losowych Akademia Ruchu "Dance Mania" zastrzega prawo do rozwiązania grupy ze względu na małą liczbę uczestników lub:
 - a. zmiany miejsca prowadzenia zajęć
 - b. zmiany terminu zajęć
 - c. odwołania zajęć;
 - d. zmiany prowadzącego w ramach zastępstwa;
15. Z tytułu świadczenia usług przez Szkołę Klient lub Opiekun zobowiązany jest uiszczać na rzecz Dance Mania miesięczną opłatę za przynależność do grupy stosownie do cennika dostępnego na stronie internetowej.
16. Klient zobowiązany jest do ponoszenia całości kwoty za miesiąc, niezależnie od pojedynczych nieobecności na zajęciach, gdyż opłata jest za przynależność do poszczególnych grup.
17. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Klientów w zajęciach, Klient oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zdjęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Klient zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę Klienta zajęć każdorazowo Szkoła usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane ze Szkołą. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie poważać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni Klienci chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

§3. BEZPIECZEŃSTWO

1. Dance Mania informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta Szkoły. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.

2. W trakcie zajęć na sali nie mogą przebywać osoby trzecie niebędące Uczestnikami danej Grupy, chyba że Instruktor wyrazi na to zgodę. Szkoła może organizować zajęcia otwarte, w których mogą brać udział osoby zaproszone przez Uczestnika. O terminach zajęć otwartych Szkoła informuje Uczestników z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zmiany obuwia na terenie szkoły tańca.
4. Szkoła informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zostawić w zamkniętej na klucz szafce, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Klient deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (pozostawienia w zamkniętej szafce), mimo zaleceń ze strony Szkoły. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
5. Dance Mania informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu na wypadek wtargnięcia osób nie będących naszymi klientami. Codzienna praca Szkoły nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.
6. Teren Dance Mania jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Dance Mania znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Dance Mania. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowałą wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Szkoły jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy szkoły i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

§4. OPŁATY

1. Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
 - a. Przelew bankowy.
 - b. Inne formy płatności elektronicznej
2. Uczestnictwo w zajęciach jest odpłatne. Opłata za zajęcia może być uiszczana w formie:
 - a. wejścia jednorazowego - koszt takiego wejścia, to 30 zł,
 - b. w formie czesnego w wysokości niezmiennej (niezależnie od ilości zajęć):
 - Zajęcia sportowe/taneczne dla dzieci trwające 30 min - 1 x w tygodniu, to koszt 90 zł miesięcznie.
 - Zajęcia sportowe/taneczne dla dzieci trwające 45 min - 1 x w tygodniu, to koszt 100 zł miesięcznie.
 - Zajęcia taneczne dla dzieci i dorosłych trwające 55 min, 1 x w tygodniu, to koszt 110 zł miesięcznie.
 - Grupa turniejowa 8-12 lat - 2 x 75 minut w tygodniu, koszt 190 zł.
 - Grupa turniejowa 13 -18 lat - 2 x 90 minut w tygodniu, koszt 210 zł.
3. Zniżki, jakie obowiązują w Dance Mania przy opłacie miesięcznej:
 - a. rodzeństwo - zniżka 10 % na każde kolejne zapisane dziecko,
 - b. rodzic - jeżeli Twoje dziecko uczęszcza na zajęcia przysługuje Ci zniżka 10 % na zajęcia dla dorosłych,
 - c. kolejne zajęcia - jeżeli Uczestnik zapisany jest na więcej niż jedno zajęcia w naszej szkole, to przysługuje Wam 10 % na każde kolejne zajęcia,
 - d. grupy turniejowe - uczestnicy grup turniejowych w cenie swoich zajęć mogą korzystać również z innych kursów - zniżka zostanie naliczona dopiero po zapisach.

4. Odliczeniu mogą podlegać niewykorzystane zajęcia spowodowane np. chorobą uczestnika w liczbie ponad 50% nieobecności. Odpłatność wówczas w następnym miesiącu zmniejszana jest o 30 %. Każdą nieobecność można również odrobić na innych zajęciach jeżeli jest miejsce w danej grupie wiekowej.
5. Opłatę należy wносить z góry do 10. dnia każdego miesiąca przez system rejestracyjny Luppo (bramka płatnicza Tpay - naliczana jest prowizja 1,2%) lub bezpośrednio na konto bankowe Dance Manii (bez naliczania prowizji):

FUNDACJA KLUB SPORTOWY DANCE MANIA

BANK PEKAO SA 45 1240 1978 1111 0011 5051 4403

Tytuł przelewu: opłata członkowska, imię i nazwisko uczestnika zajęć + miesiąc

6. W przypadku nieobecności instruktora i tym samym odwołania zajęć, opłata za zajęcia w następnym miesiącu zostanie zmniejszona proporcjonalnie do liczby odwołanych zajęć. Uczestnik zostanie poinformowany o takiej sytuacji mailowo bądź telefonicznie. Zajęcia takie mogą zostać również odrobione w innym terminie (opłata wtedy nie zostaje zmniejszona). Instruktor może odwołać dane zajęcia najpóźniej tego samego dnia do godz. 14.00. W innym przypadku musi być zapewnione zastępstwo.
7. Zaległości wynoszące wartość co najmniej dwóch miesięcznych opłat czesnego, skutkują rozwiązaniem umowy i skreśleniem ucznia z listy uczestników zajęć.

§5. ZAKŁADANIE KONTA W SERWISIE

1. Aby założyć Konto w Serwisie Luppo, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych:
 - a. Adres e-mail,
 - b. Imię,
 - c. Nazwisko,
 - d. Numer telefonu komórkowego,
 - e. Data urodzenia.
2. Założenie Konta w Systemie jest darmowe.
3. Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie adresu e-mail i hasła ustanowionego w Formularzu rejestracji.
4. Osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych mogą założyć Konto w Serwisie, jeśli uzyskają zgodę Opiekuna.
5. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dancemania.ar@gmail.com.

§6. ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia można składać 24 godziny na dobę. W celu złożenia Zamówienia należy:
 - a. zalogować się do Serwisu (opcjonalnie);
 - b. wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Wybieram” (lub równoznaczny);
 - c. zalogować się lub zarejestrować;
 - d. kliknąć przycisk “Zamawiam i płacę” (lub równoznaczny) oraz potwierdzić zamówienie, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail;
 - e. wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie.

§7. WYKONANIE UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

1. Zawarcie Umowy na odległość między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza zamówienia w Serwisie.
2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Klientem a Sprzedawcą.

§ 8. KONTAKT Z SERWISEM

1. Adres Sprzedawcy: ul. B. Stęczyńskiego 19/28, 58-100 Świdnica
2. Adres Sali tanecznej: ul. Równa 13a/3, 58-100 Świdnica
2. Adres e-mail Sprzedawcy: dancemania.ar@gmail.com
3. Numer telefonu Sprzedawcy: 664 992 840
4. Numer rachunku bankowego Sprzedawcy: 45 1240 1978 1111 0011 5051 4403
5. Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
6. Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach: 10.00 - 19.00

§9. ODSZTĄPIENIE I REKLAMACJE:

1. Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.
2. Bieg terminu określonego w ust. 9.1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.
3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: dancemania.ar@gmail.com. Dane kontaktowe: Fundacja Klub Sportowy Dance Mania, ul. B. Stęczyńskiego 19/28, 58-100 Świdnica. Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podany w ust. 9.3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§10. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ:

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
 - b. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.

- c. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
3. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>

§11 SIŁA WYŻSZA

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Klientem.
4. W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
5. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
6. Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
8. Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Szkoły bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalania pobytu na terenie Szkoły, zajęć, wizerunku trenera czy innych Klientów zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
2. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne tutaj: <https://www.ardancemania.pl/polityka-prywatność> .
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy ze Szkołą, by Szkoła była w stanie rzetelnie wykonać usługę wobec Klienta.